**2024消博会交易团（观展团）前台操作手册**

**一、登录**

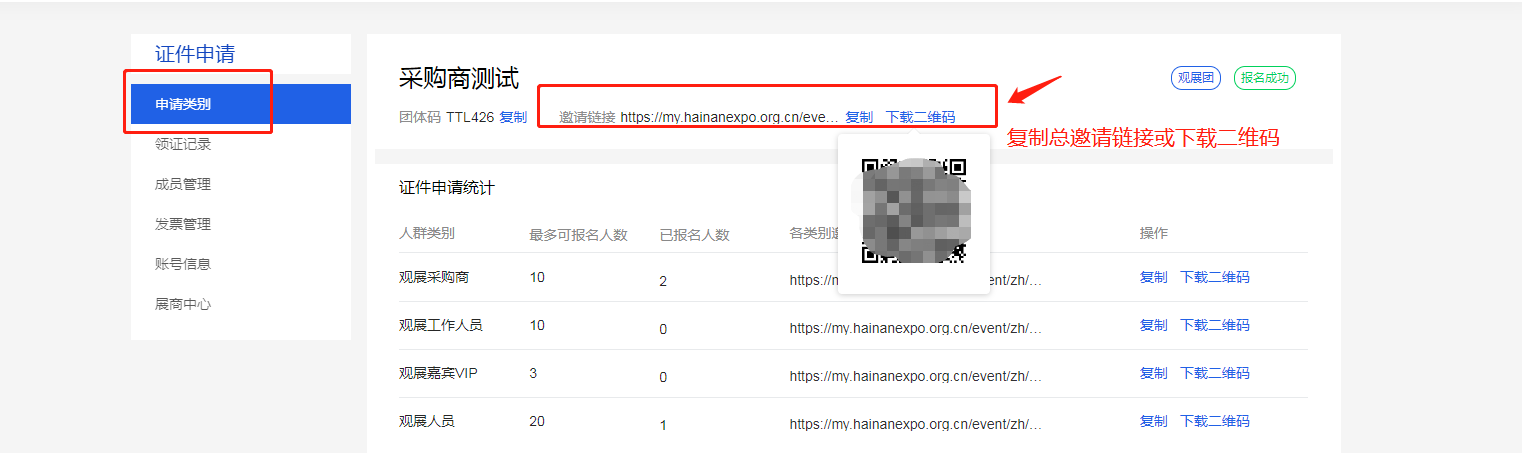
1. 在主办方处获得账号后，进入中国国际消费品博览会官网https://www.hainanexpo.org.cn/ ，点击【报名】栏中的【交易团】登录交易（观展）团体-证件申请中心。



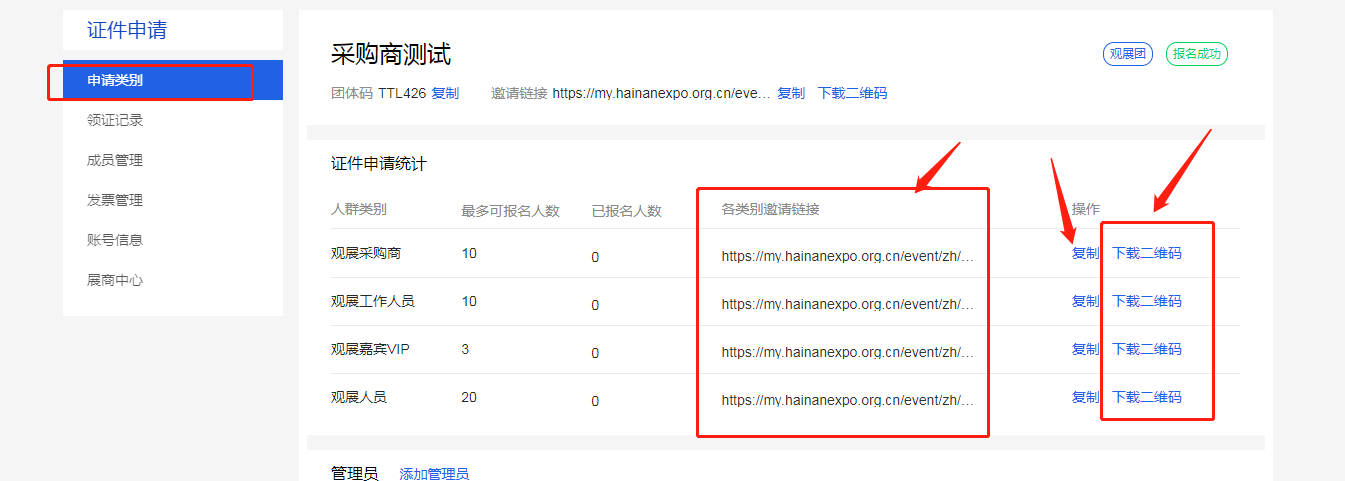
**二、申请类别**

左侧菜单-申请类别：

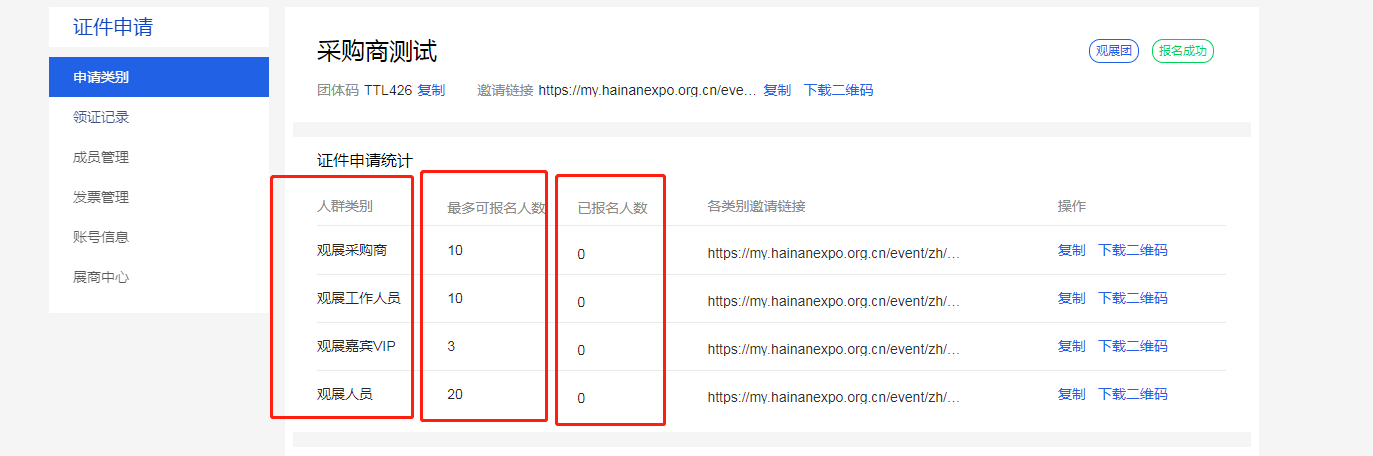
**A、总邀请链接：**被邀请人收到链接，点开链接或扫描二维码后，**需选择需要报名的对应人员类别，填写报名信息。**

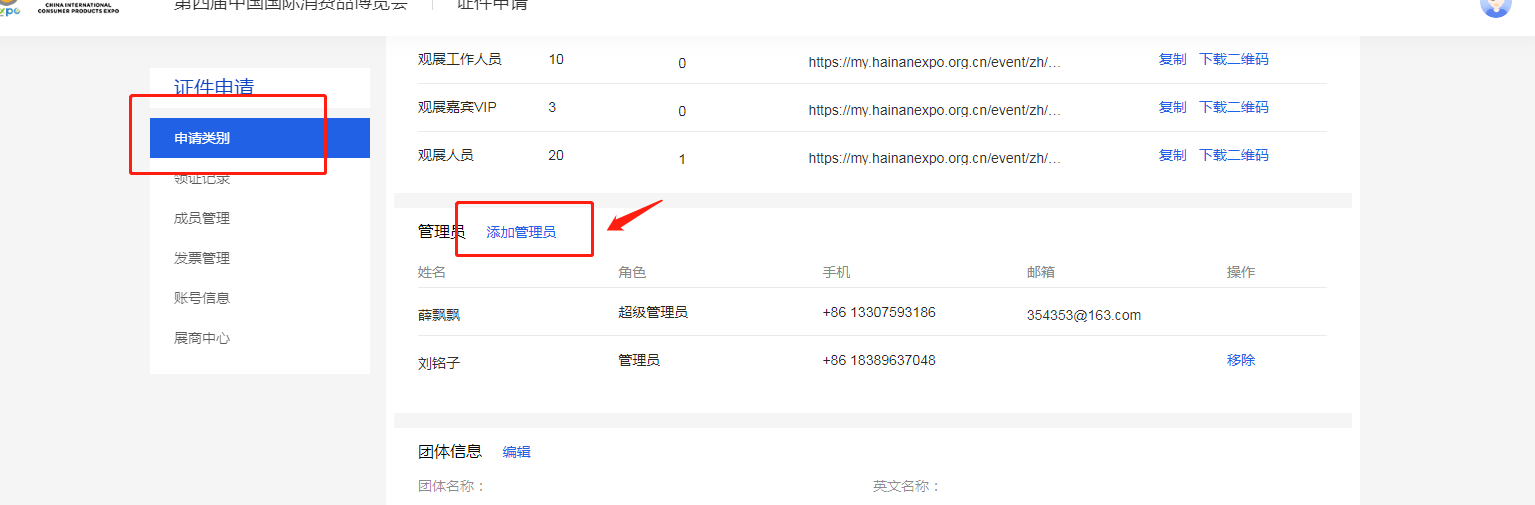


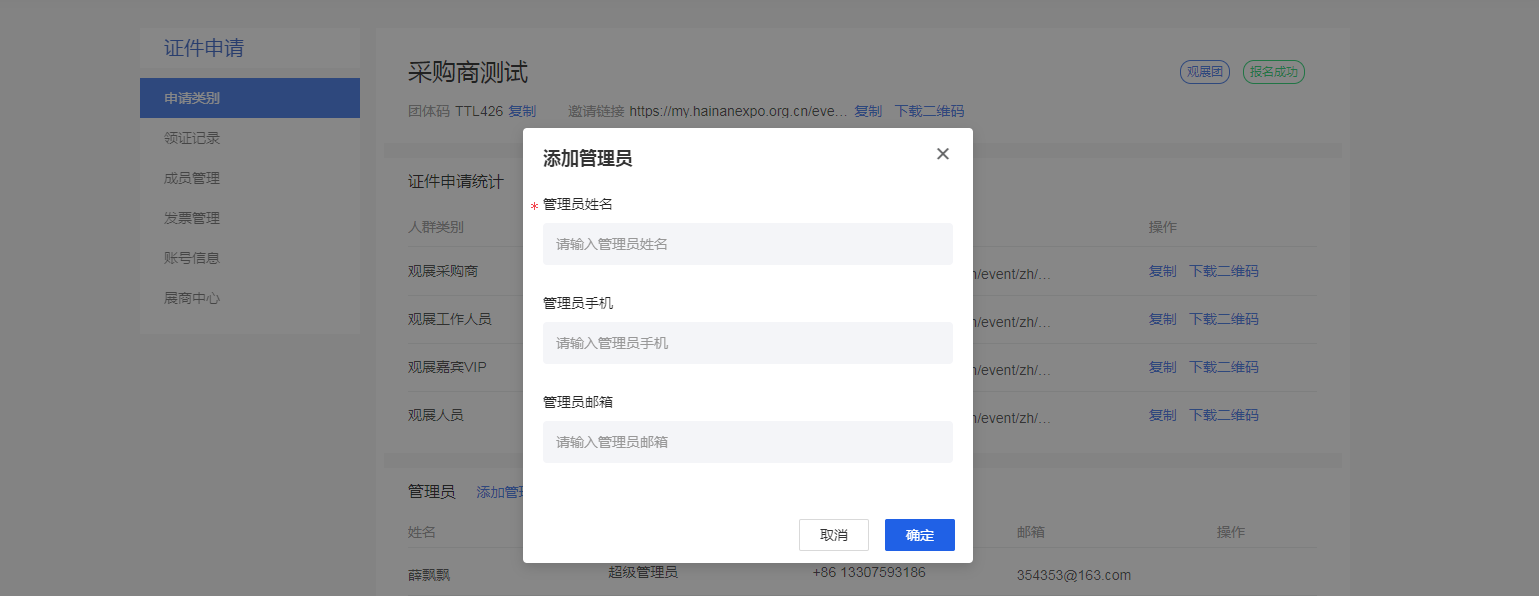
**B、各人员类别邀请链接：**可发送**对应各人员类别的单独链接/二维码**，被邀请人点开/扫码后，**直接进入对应类别的报名表单**，填写完成后，自动被归入当前团体。



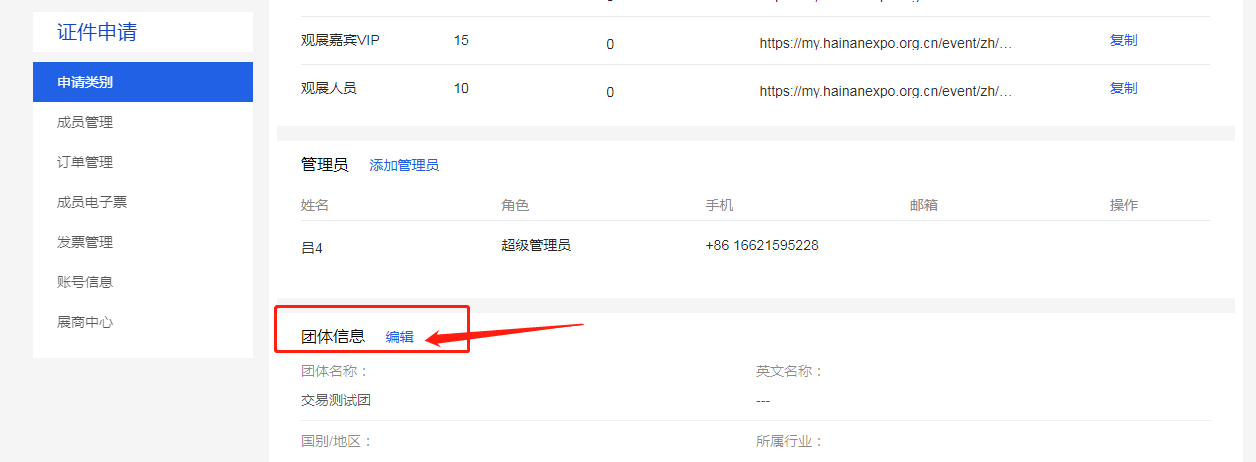
**C、证件申请统计：**可查看当前团体可添加的观展人群类别（观展嘉宾VIP、观展采购商、观展工作人员、观展人员）及对应可报名人数、已报名人数。



**D、添加子管理员：**添加子管理员后，可辅助团长进行邀请注册。



**E、团体信息：**可查看当前团体基本信息，点击【编辑】可补充交易团信息。



**三、成员管理**

左侧菜单-成员管理：

【成员管理】-【为成员报名】-【添加成员】

点击【添加成员】，选择需添加的观展人群类别（包含‘观展采购商 ’、‘观展工作人员’、‘观展嘉宾VIP’、‘观展人员’通道）；



（选择需添加的观展人群类别）



（报名表单内准确填写成员信息）

**（1）报名表单内‘领证方式’，**若选择【邮寄】，需准确填写收件人信息。

完成后，可继续添加或提交信息，等待审核即可。

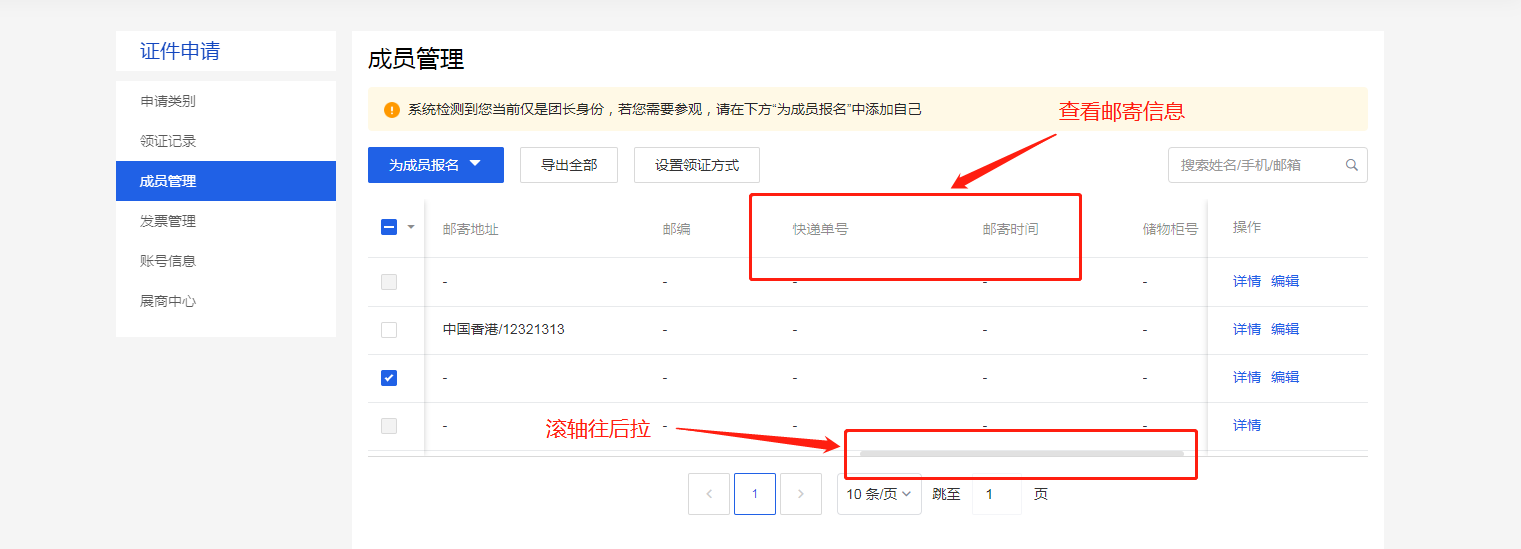


（选择‘邮寄’，填写收件人信息）



（确认信息无误，提交进入待审核）

后续等待审核通过、背审通过，可查看快递单号。



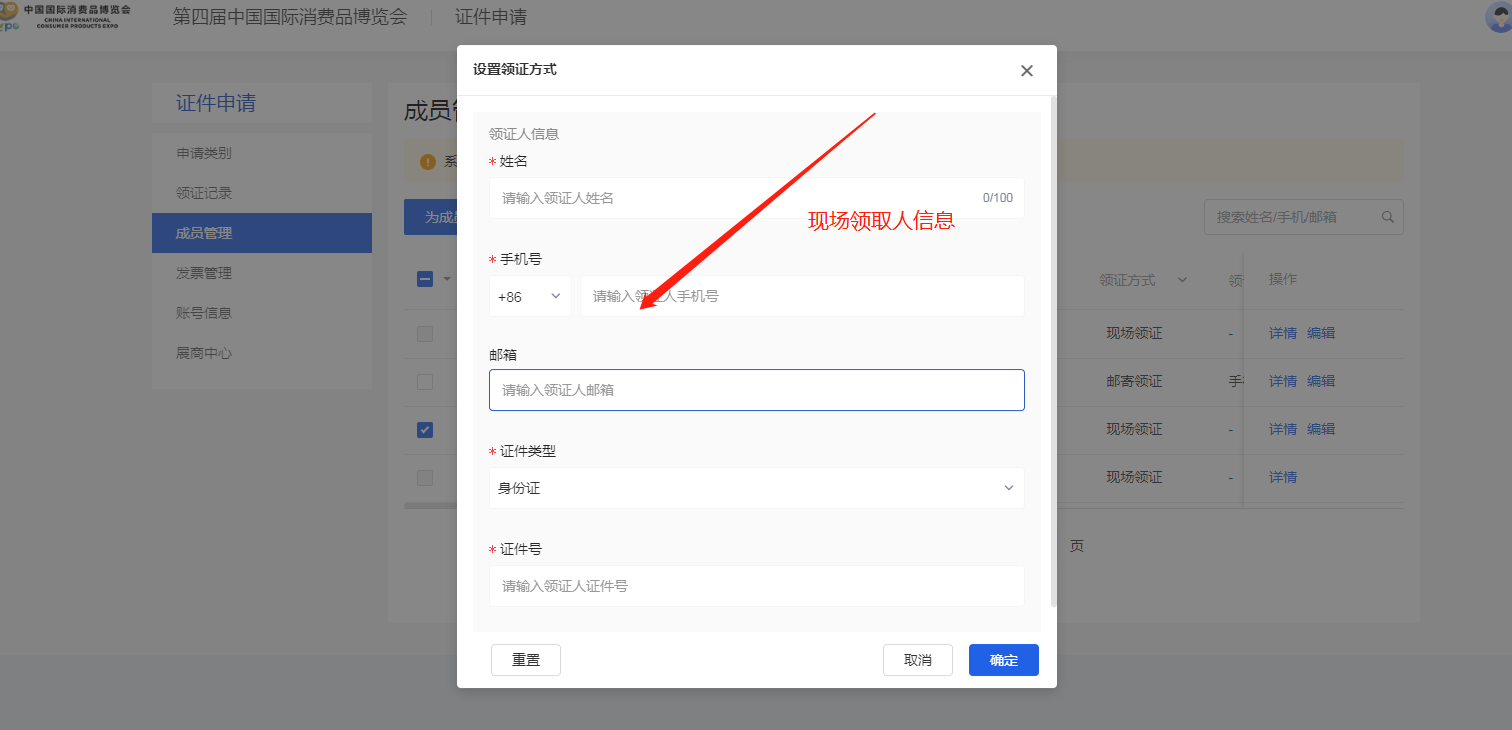
**（2）报名表单内‘领证方式’，**若选择【现场领取】



（选择‘现场领取’后，确认信息无误，提交进入待审核）

添加完成，需等待审核通过后（报名状态为‘报名成功’）勾选该成员--【设置领证方式】填写现场领取人信息，后续可查看储物柜号等。（现场领取的，可在成员添加完成后，批量勾选设置）；





\*\*若需**修改为‘邮寄’**：在左侧菜单【领证记录】里，先作废该条领证单，然后成员列表再编辑该成员，改领取方式为‘邮寄’，填写收件人信息即可。





（先作废该条现场领证单）





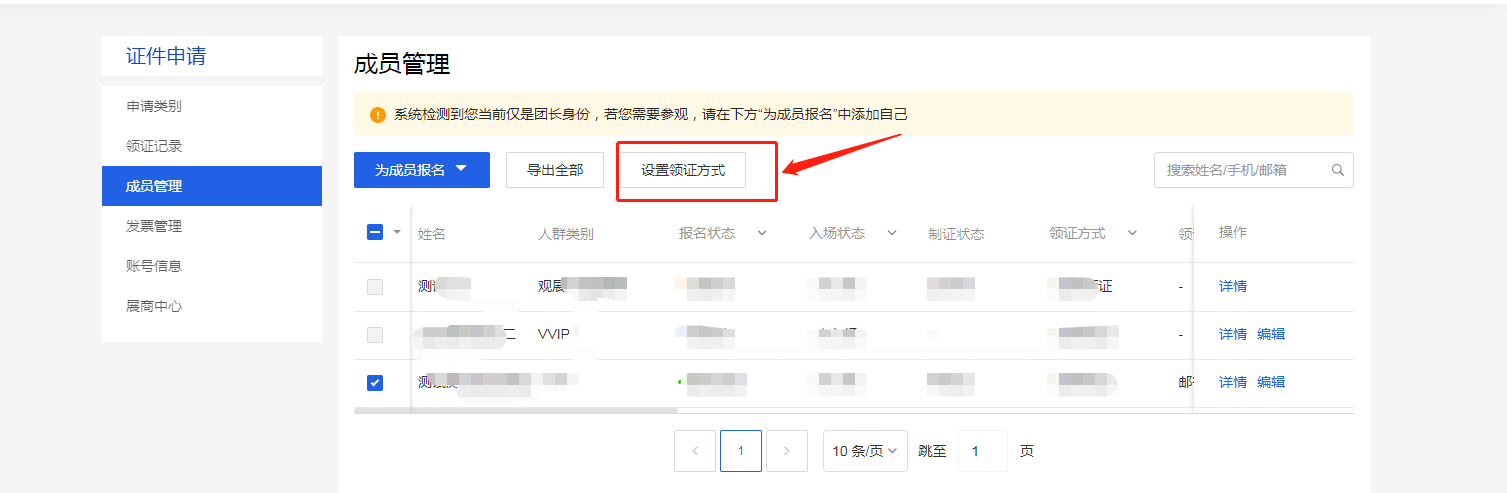
（再去编辑需修改领证方式的人员，改选为‘邮寄’并填写收件人信息）

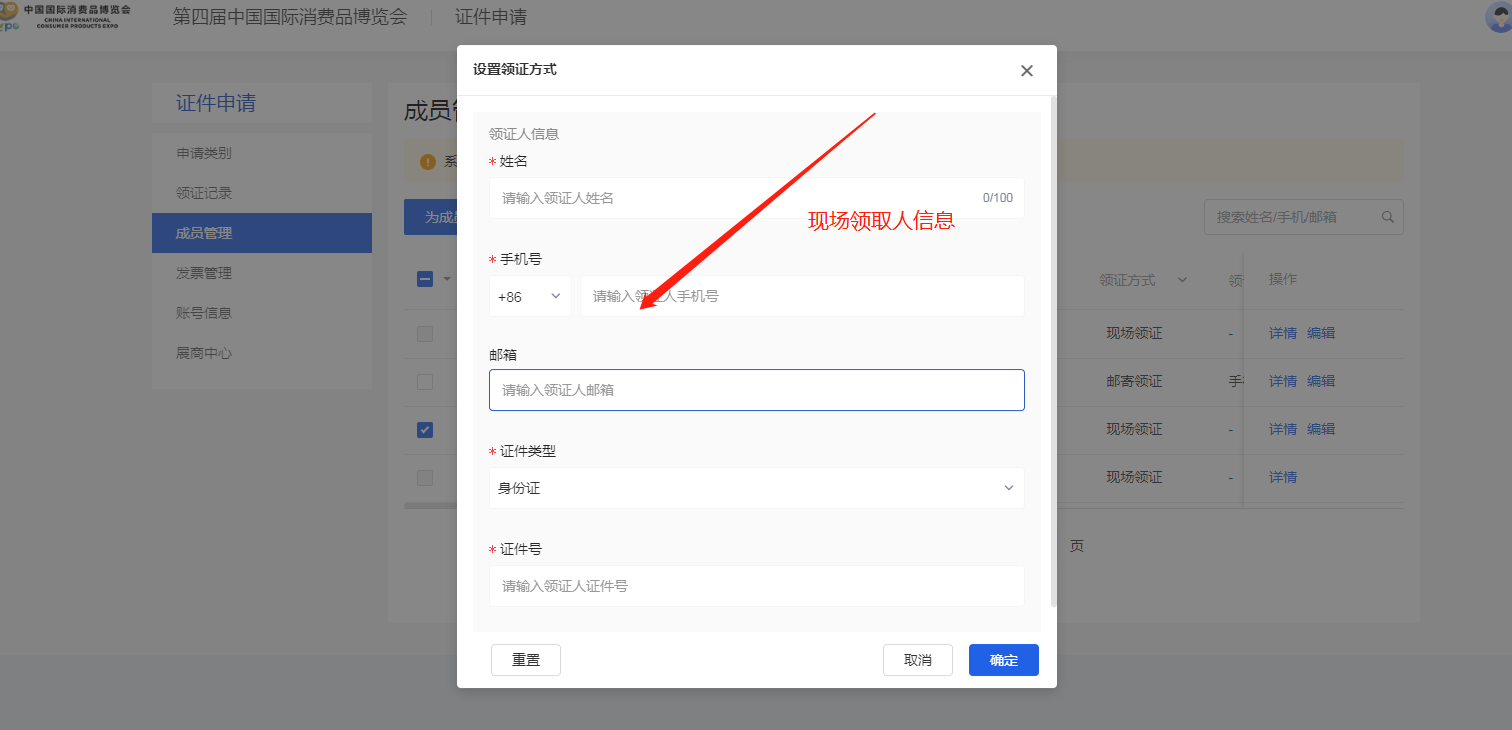
\*\*若需**修改为‘现场领取**’：**编辑**该成员-领证方式改选为‘现场领取’后（**原邮寄单自动作废），**再在成员列表勾选该成员--‘设置领证方式’填写现场领取人信息保存。





（编辑需修改领证方式的人员，改选为‘现场领取’，确认）





（再去勾选该成员，设置领证方式-填写现场领取人信息）

**四、成员信息管理**

**【成员管理】**：成员管理页面可查看所添加成员的审核状态，制证状态及邮寄单号、储物柜号等。



（成员管理列表）

注：带\*号内容必填

**信息填写注意事项**

**1. 姓名、证件号码（如身份证号、护照号）务必严格按照本人身份证信息填写。**

**2. 照片用于制作进出展馆的个人证件，要求如下：**

请上传一年内正脸免冠彩色照片；

单色背景、画质清晰人像完整、无美颜、勿带墨镜；

大小2M以内；

JPG/PNG格式。

**3.若证件类型为护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证，填写信息时，务必严格按照证件信息填写。填写姓名、证件号码时，注意区分大小写字母，请勿输入特殊字符。**

**4. \*领证方式列选择填写邮寄时，需准确填写“邮寄地址”、“收件人”“收件人手机”。**

**\*领证方式列选择现场领取时，添加完成，待审核通过后，需在成员列表再次勾选该成员--‘设置领证方式’，填写现场领取人信息。（需现场领取的证件，可在添加完成后，批量勾选设置）。**

**、**

**团体成员链接/扫码自主报名操作**

**一、通过总邀请链接/总邀请二维码**

1、点击链接或扫描二维码后，手机号码注册账号，设置登录密码

图形用户界面, 应用程序, Teams

描述已自动生成

（注册页面）

2、选择需要报名的人员类别，下一步



（人员类别选择页面）

3、填写报名表单信息

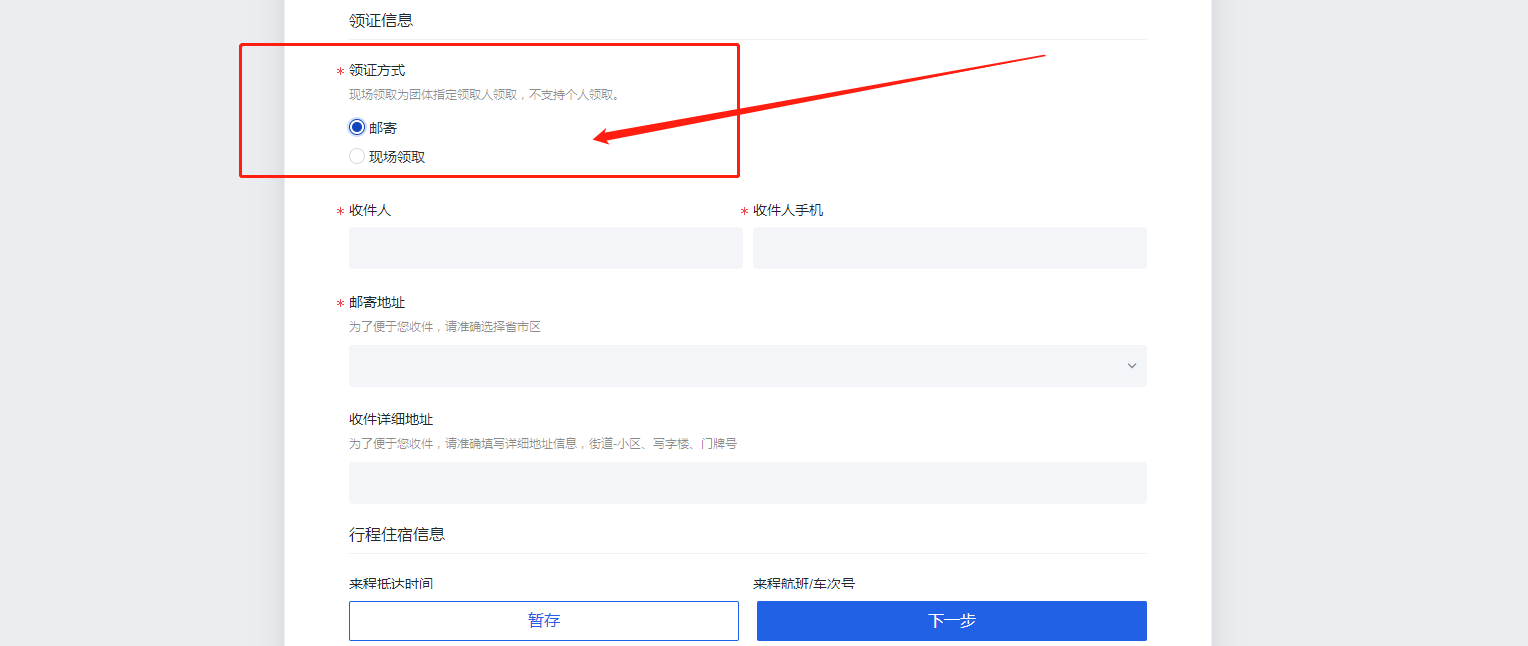


（报名表单填写页面）

4、表单内选择领证方式：邮寄/现场领取。

a、选择**邮寄**，准确填写收件人信息，提交等待审核即可；

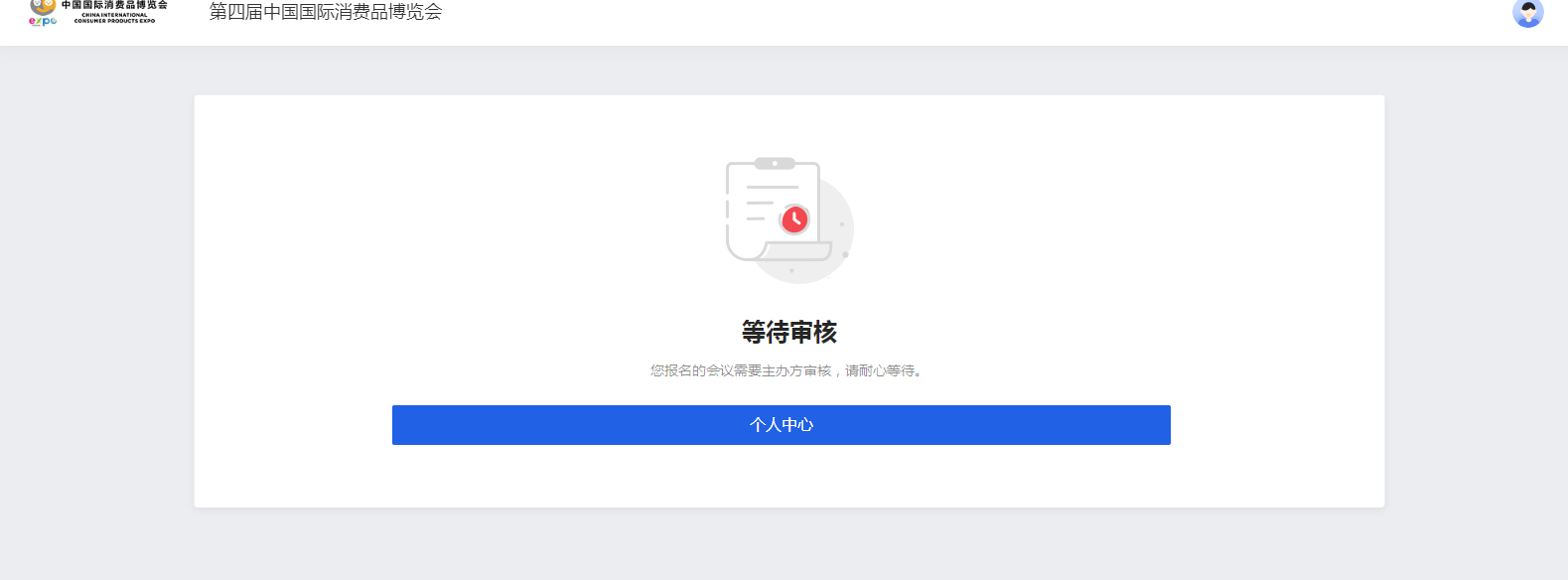
b、选择**现场领取**后，在审核通过后，需再由团体负责人（团长）在团体中心页面勾选统一设置现场领取人信息。（团长操作见交易团前台操作手册）



（表单内选择领取方式）

5、填写完成，提交等待审核。可点击进入个人中心查看审核、制证状态、所属团体信息。

其他领证信息（单号、储物柜号等）由团长在团体中心查看。





（成员个人中心页面查看审核、制证状态）



（成员个人中心页面查看所属团体信息）

）

**二、各人员类别邀请链接**

1、点击收到的对应人员类别的链接或扫描二维码后，手机号码注册账号，设置登录密码。

图形用户界面, 应用程序, Teams

描述已自动生成

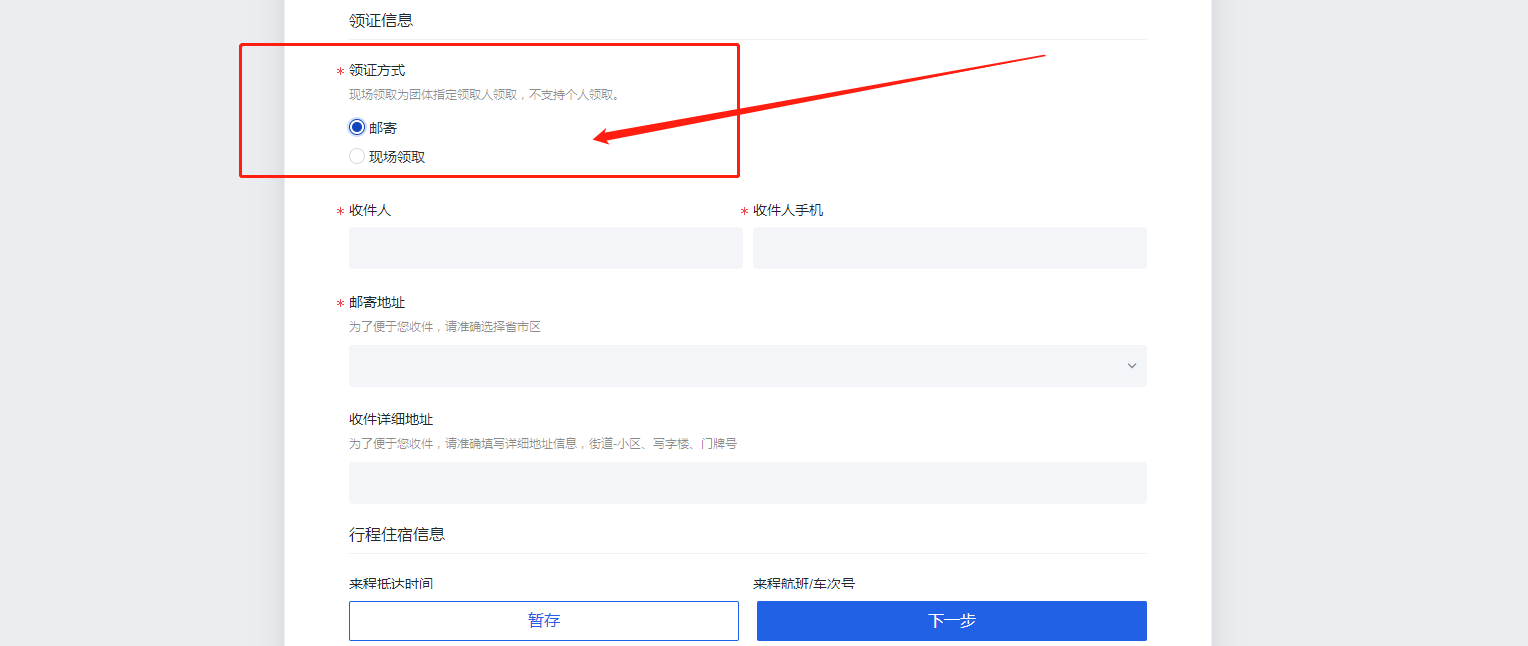
2、填写报名表单信息



3、表单内选择领证方式：邮寄/现场领取。

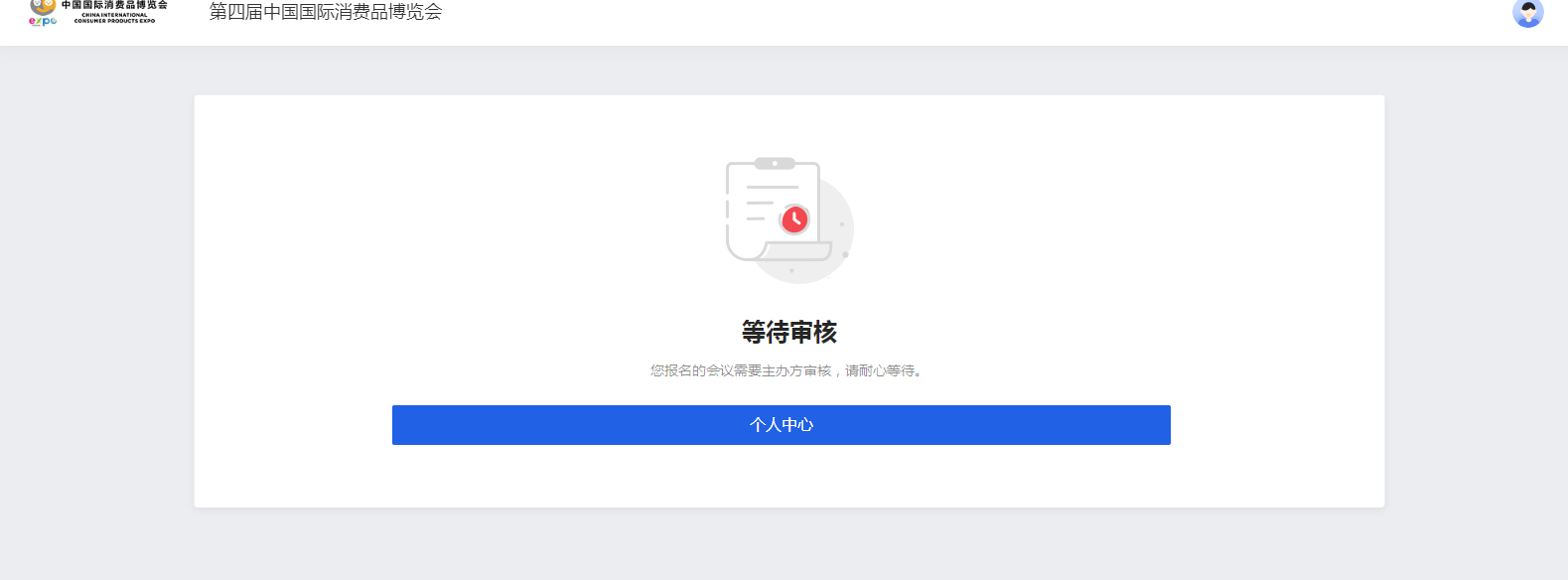
选择**邮寄**，准确填写收件人信息，等待审核即可；

选择**现场领取**后，在审核通过后需再由团体负责人（团长）统一设置现场领取人信息。（团长操作见交易团前台操作手册）



4、填写完成，提交等待审核。可点击进入个人中心查看审核、制证状态、所属团体信息。

其他领证信息（单号、储物柜号等）由团长在团体中心查看。





（成员个人中心页面查看审核、制证状态）



（成员个人中心页面查看所属团体信息）

**信息填写注意事项**

**1. 姓名、证件号码（如身份证号、护照号）务必严格按照本人身份证信息填写。**

**2. 照片用于制作进出展馆的个人证件，要求如下：**

请上传一年内正脸免冠彩色照片；

单色背景、画质清晰人像完整、无美颜、勿带墨镜；

大小2M以内；

JPG/PNG格式。

**3.若证件类型为护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证，填写信息时，务必严格按照证件信息填写。填写姓名、证件号码时，注意区分大小写字母，请勿输入特殊字符。**

**4. \*领证方式列选择填写邮寄时，需准确填写“邮寄地址”、“收件人”“收件人手机”。**

**\*领证方式列选择现场领取时，添加完成，待审核通过后，需在成员列表再次勾选该成员--‘设置领证方式’，填写现场领取人信息。（需现场领取的证件，可在添加完成后，批量勾选设置）。**