**2024消博会独立参展商前台操作手册**

**一、登录**

1. 进入中国国际消费品博览会官网 ，点击【报名】栏中的【参展商登录】

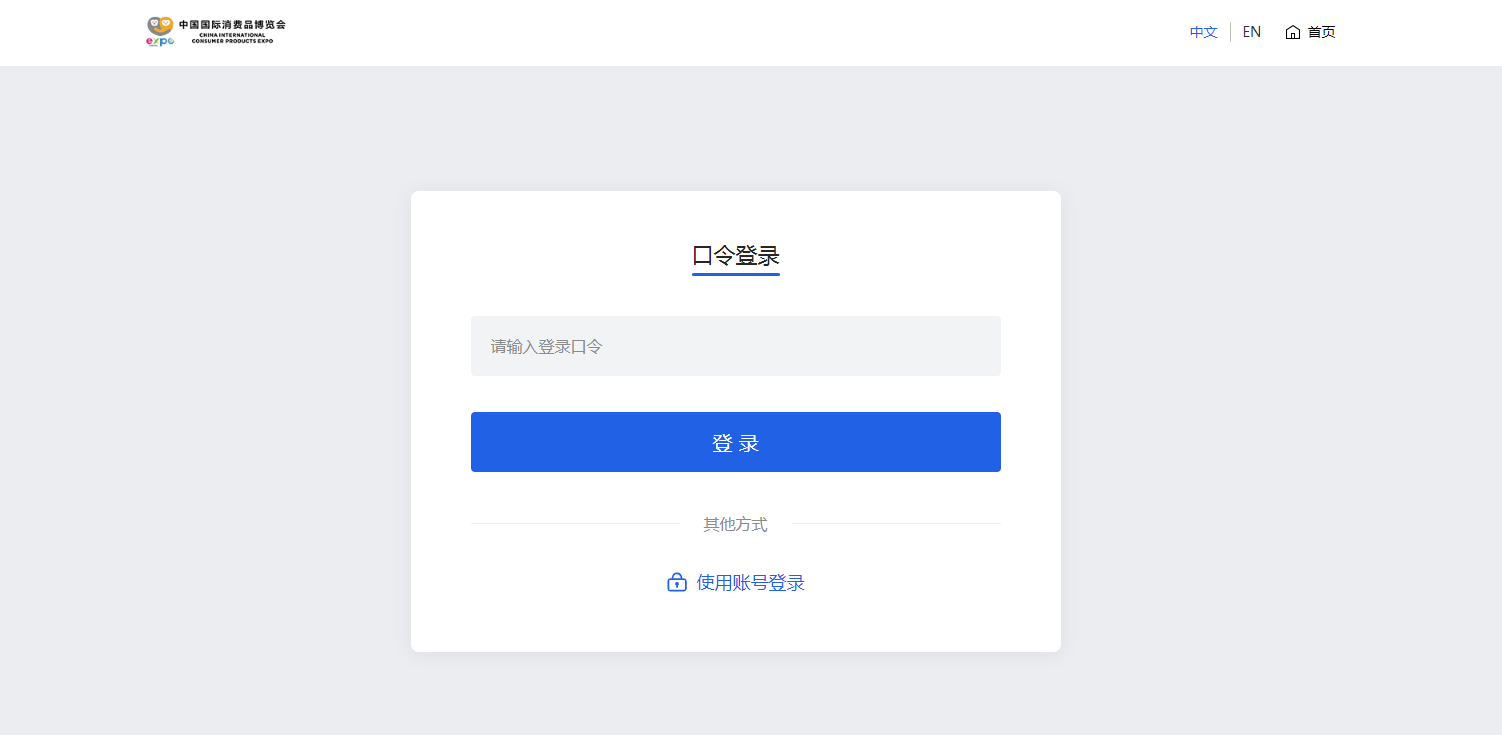


（报名-参展商登录）

2. 输入用户名、密码/验证码点击登录（或使用口令登录）



（用户名、密码/验证码-登录）

****

（口令登录）

**二、企业信息维护**

**【企业信息-修改企业信息】**：请完善企业信息

注：带\*号内容必填



（企业信息-修改企业信息-完善信息-保存）

**\*\*三、展商证件申请**

1. 点击【展商证件申请】，可查看到展位面积、展位类型及展位号，可查看到证件申请相关通知信息及可免费申请额度。

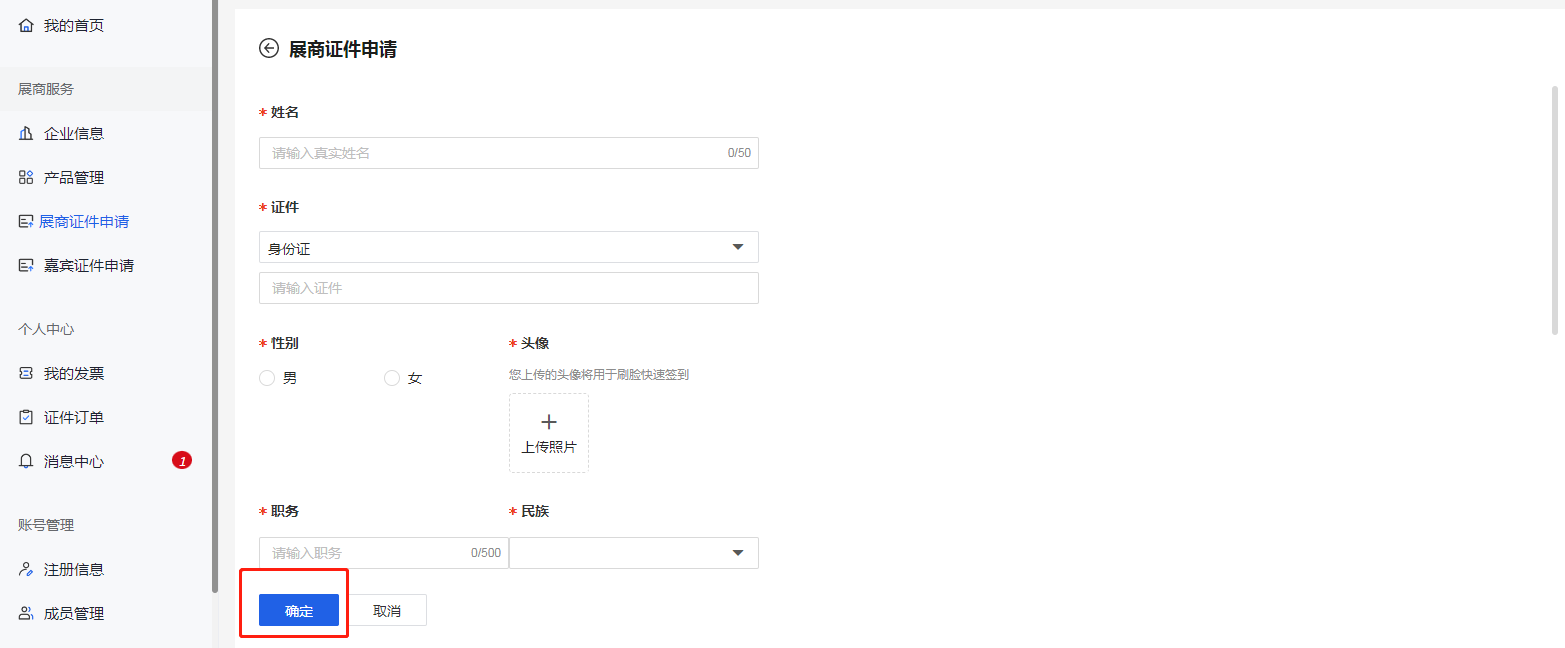


（证件申请-查看额度）

1. 情况一：免费证件额度（可申请证件数量）不为 0 时**，**选择**【新增】/【导入】**添加证件信息。

①**【新增证件】**：选择【新增】填写证件申请信息，点击确定，等待审核即可。





\*\*务必正确填写身份信息，上传清晰头像。

（证件申请-新增-完善信息-确定）

**②【转发邀请填写】**点击【转发】，发送二维码给展商证件申请人员进行自主信息填写





**③【导入证件】**：

a、选择【导入】，下载文件模板，根据模板内容填写证件申请信息：

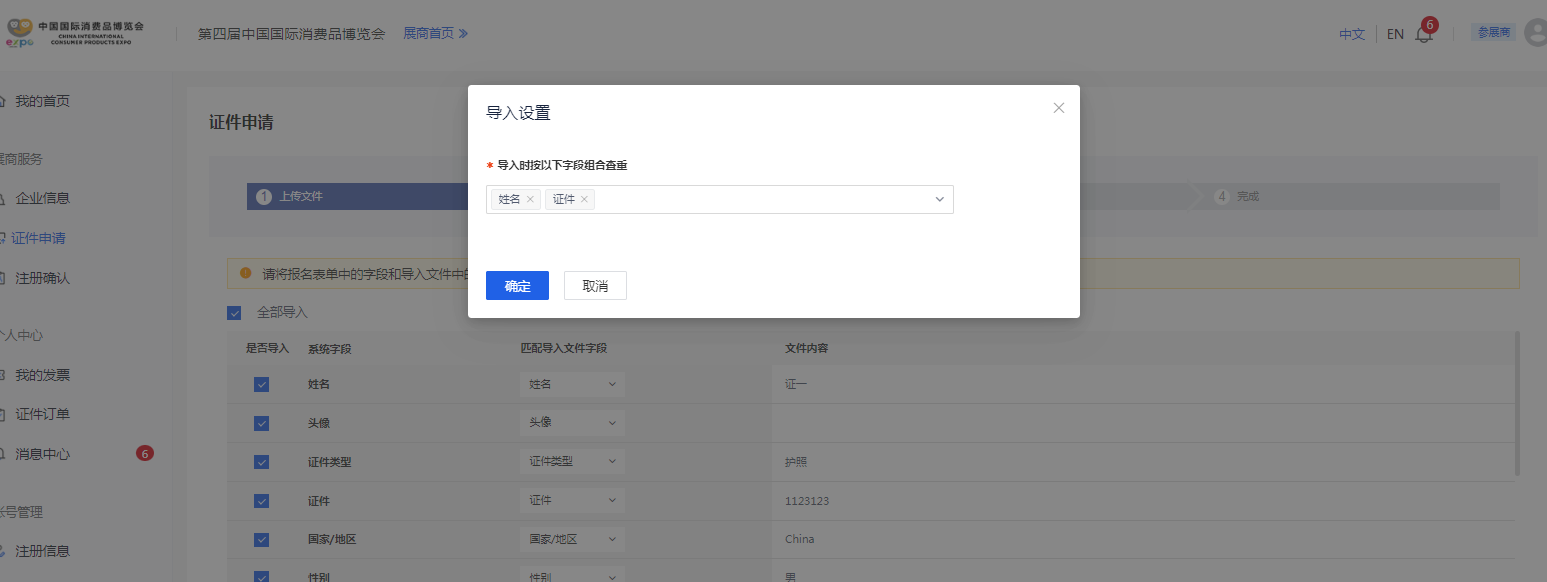
（带\*列内容为必填项；\*国家/地区列字段填写“China”；）。



b、导入模板信息填写后，点击上传或拖入上传（请将报名表单中的字段和导入文件中的列一一匹配，确保数据能正确导入），点击【开始导入】，设置导入查重（可选择姓名+证件），确定即可导入。



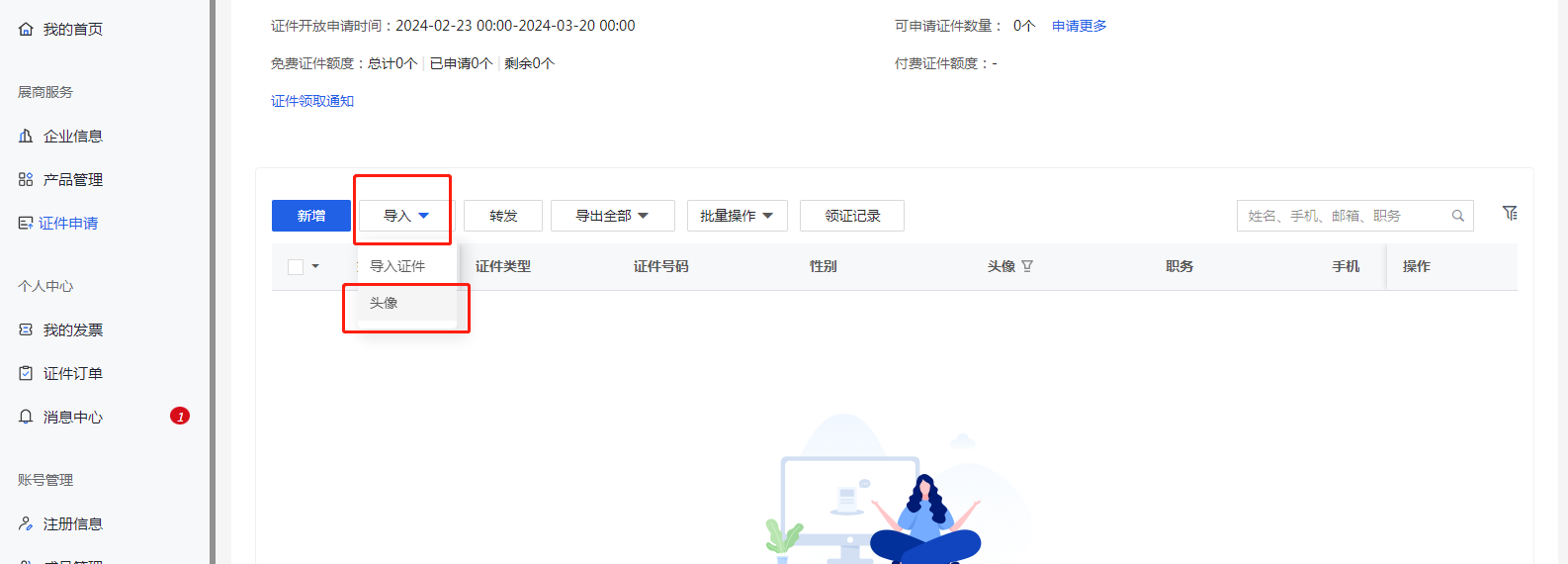






（证件申请-导入证件-模板下载-信息填写-上传导入）

C、导入完成后需要批量更新头像：点击【导入】-【头像】，头像照片需严格根据要求命名，打包。上传头像的压缩包后，完成导入即可。





（2）情况二：当免费证件额度（可申请证件数量）为 0 时，代表可**免费申领证件已达上限**，额外添加需要收费 。**新增信息方式同情况一**。

**【新增】/【导入】根据需求购买更多证件额度，付费完成后，额度即时生效**：



（新增/导入-购买更多证件-支付）

已申请证件（未制证状态下）可在当前证件栏后，点击【取消】完成证件申请取消操作，取消后即可返还证件申请额度，也可以进行批量取消操作。



（证件申请-勾选证件-取消）

**\*\*四、设置证件领取方式（未设置会影响后续证件制作和发放！）**

**\*添加证件的时候，会选择当前证件的领证方式：邮寄/现场领取**

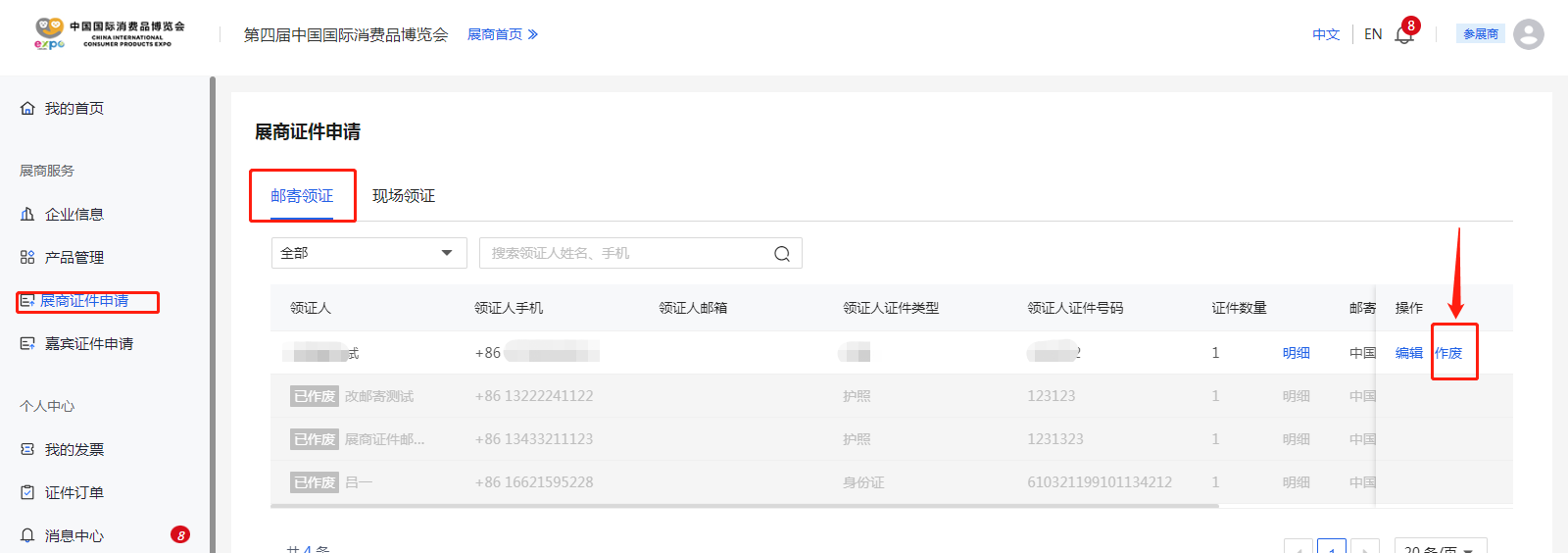
1. **选择邮寄：**

证件申请表单内填写邮寄收取人详细信息即可，后续查看邮寄单号；

（表单内选择邮寄-填写收件人信息）

若需**修改**为‘现场领取’：在展商中心【领证记录】-【邮寄领证】里先**作废**该条领证单，返回展商证件申请列表勾选该证件-【批量编辑】-【设置领证方式】为现场领取，填写领取人信息即可；





（作废需更改的领证单）



（重新设置领证方式为现场领取）

1. **选择现场领取：**

证件申请表单内选择领证方式为现场领取后，需要在展商证件申请列表，勾选该批次证件-【批量编辑】-【设置领证方式】-现场领取，填写领取人信息；后续可查看储物柜号等；



（表单内选择现场领取）



（申请列表勾选-批量操作-设置领证方式）



（选择现场领取-填写现场领取人信息）

若需**修改**为‘邮寄’：在展商中心【领证记录】-【现场领证】里先**作废**该条领证单，返回展商证件申请列表勾选该证件-【批量编辑】-【设置领证方式】为邮寄，填写邮件收取人信息即可；

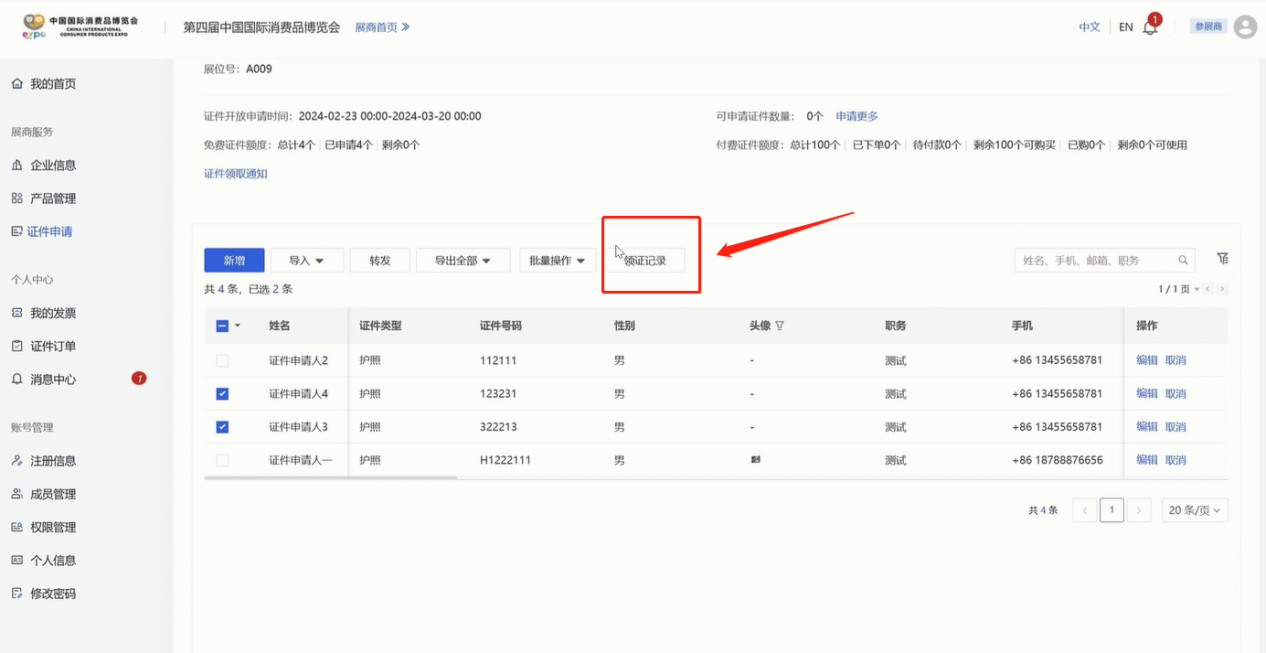


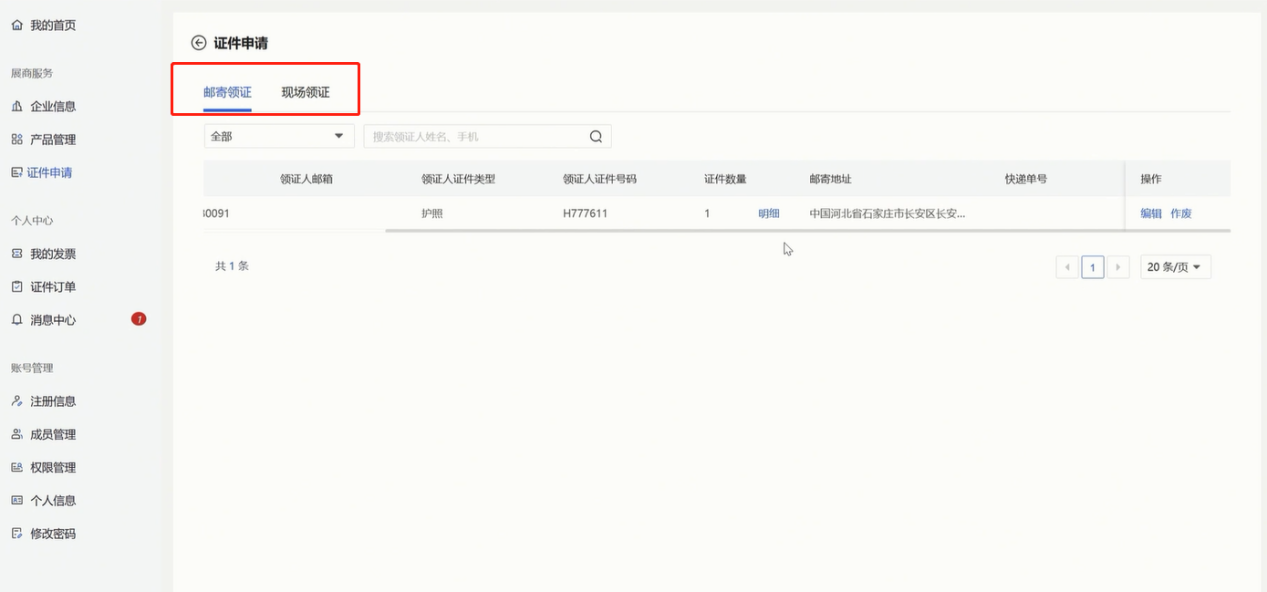
（领证记录-现场领取-作废该条领证单）



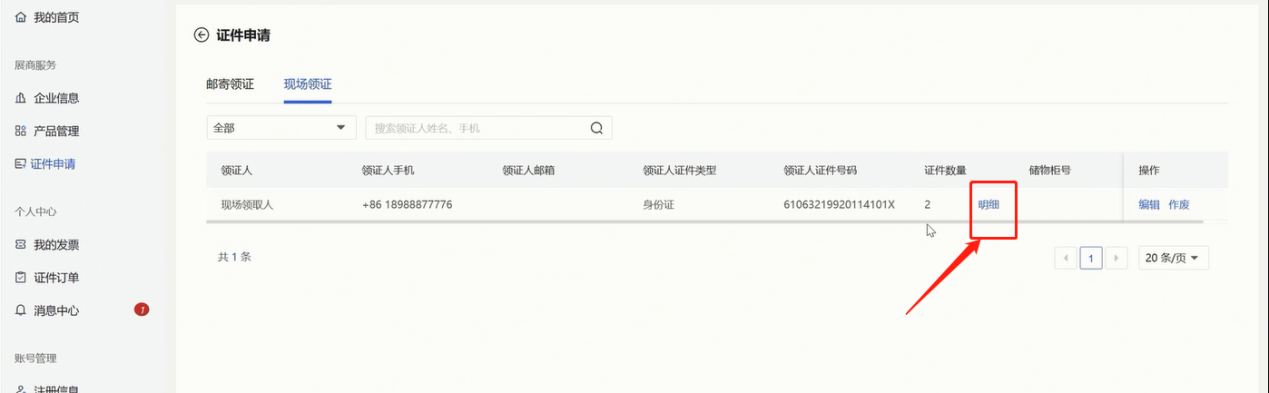
（重新设置领证方式为邮寄）

**3、菜单-【领证记录】**：点击【领证记录】可查看各领证方式下的证件发放详情：





不同领取方式下，每行的【明细】也可以查看该批次下的领取证件详情，：



**五、开票信息**

【我的发票】-【申请发票】：可合并订单申请发票。输入开票相关信息必填项后，点击保存提交即可。会后统一开具。



（开票信息-保存）

**六、其他功能**

1. 【消息中心】：可查看系统信息，包含企业信息审核、证件申请审核信息等；
2. 【注册信息】：可查看企业注册基本信息；
3. 【个人信息】：可修改当前登录账号（并非企业联系人手机），通过验证解绑重新绑定新账号；
4. 【修改密码】通过原密码/手机邮箱验证即可修改当前账号登录密码。

**展商证件申请信息填写注意事项**

**1. 姓名、证件号码（如身份证号、护照号）务必严格按照本人身份证信息填写。**

**2. 批量导入时，国别/地区字段国内填写“China”。**

**3. 证件头像照片用于制作进出展馆的个人证件，要求如下：**

请上传一年内正脸免冠彩色照片；

单色背景、画质清晰人像完整、无美颜、勿带墨镜；

大小2M以内；

JPG/PNG格式。

1. **若证件类型为护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证，填写信息时，务必严格按照证件信息填写。填写姓名、证件号码时，注意区分大小写字母，请勿输入特殊字符。**
2. **需现场领取的证件信息完整录入后，需批量设置现场领取人员的信息。**

**参展团（包含展商邀请采购商、参展嘉宾VIP等）**

**前台操作手册**

**部分展商有邀约嘉宾VIP、采购商等的权限需求，可参考以下操作手册内容**

**一、登录**

1.主办方处得到账号后， 进入中国国际消费品博览会官网 ，点击【报名】栏中的【参展商登录】。



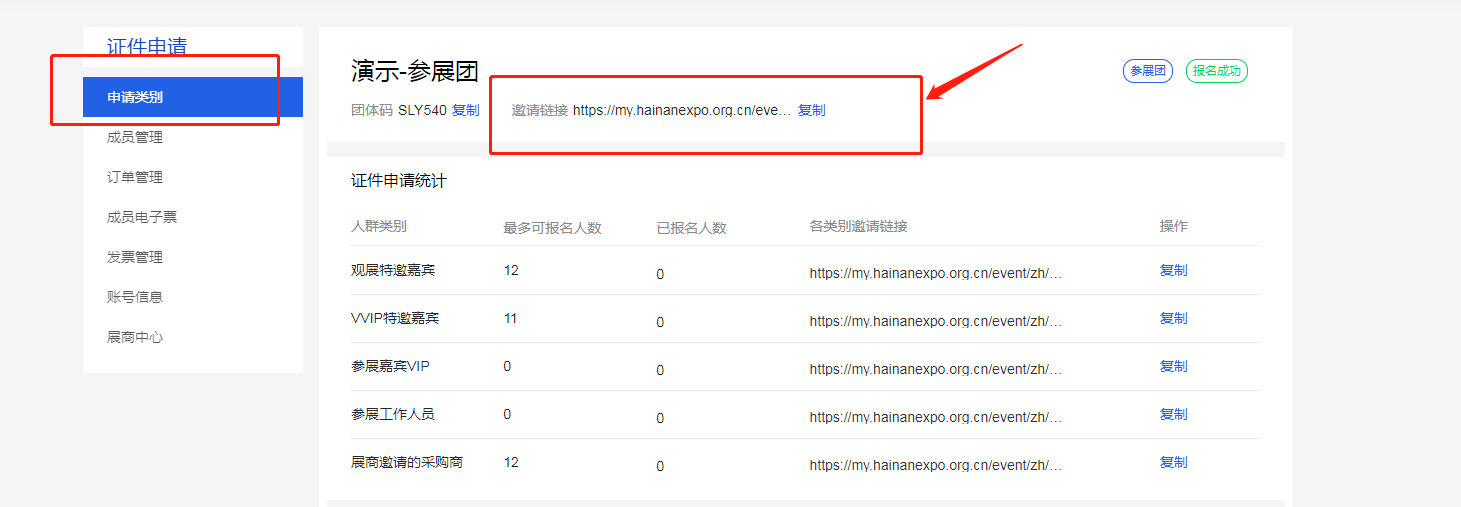
1. 展商登录成功后，左侧菜单点击【嘉宾证件申请】切换至展商的’参展团中心‘，可申请采购商、嘉宾VIP、工作人员等证件。



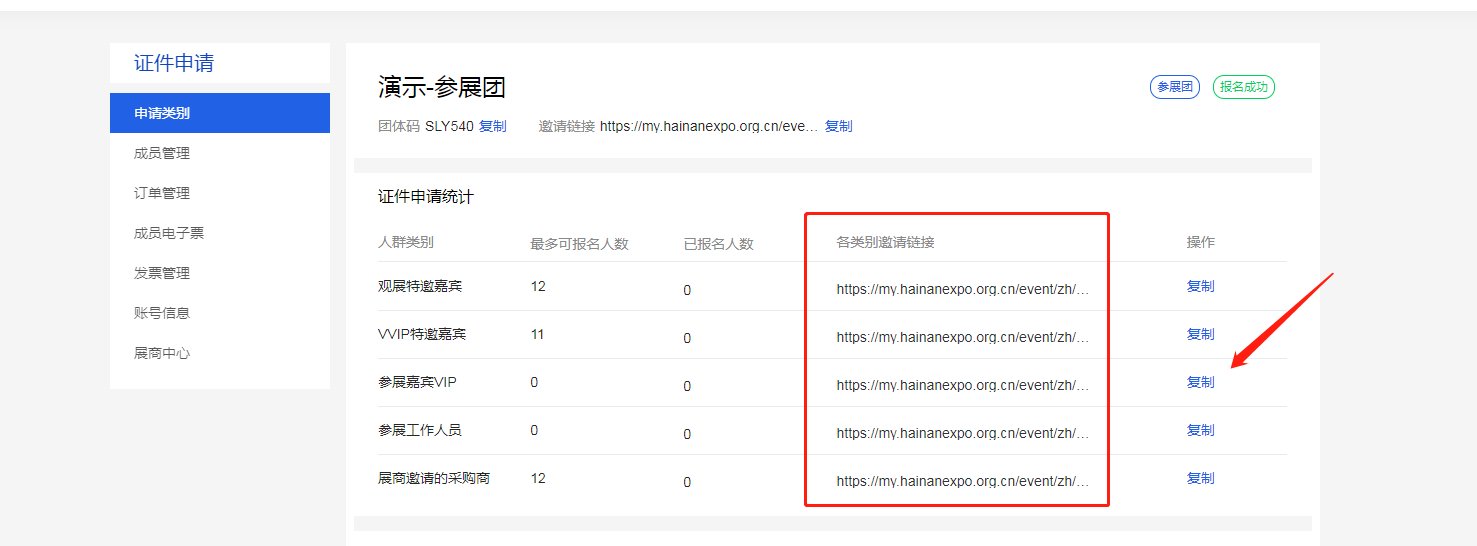
1. **申请类别**

左侧菜单-申请类别：

**A、总邀请链接：**被邀请人点开后，**需自行选择需要报名的对应人员类别。**



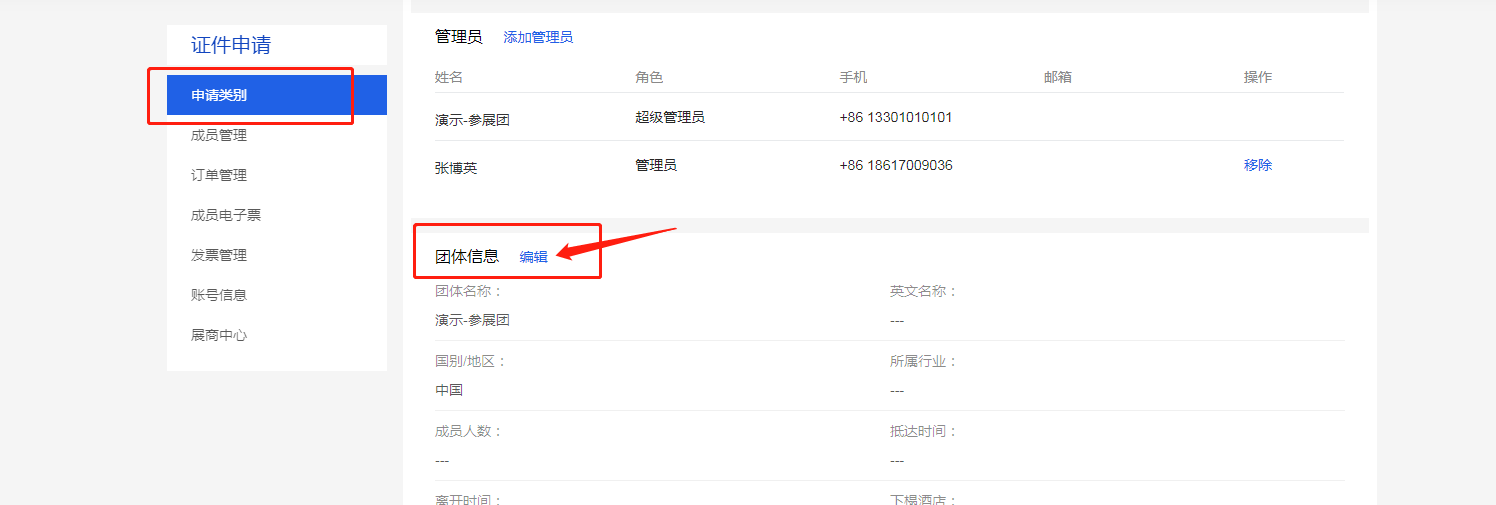
**B、各人员类别邀请链接：**可发送**对应各人员类别的单独链接**，被邀请人点开后，**直接进入对应类别的报名表单**，填写完成后，自动归入当前团体。



**C、证件申请统计：**可查看当前参展团体可添加的参展人员类别（参展嘉宾VIP、展商邀请的采购商、参展工作人员等）及对应可报名人数、已报名人数。



**D、团体信息：**可查看当前团体基本信息，可编辑修改基本信息





**三、成员管理**

左侧菜单-成员管理：

【成员管理】-【为成员报名】-【添加成员】

点击【添加成员】，选择需添加的参展人群类别，准确填写对应类别的报名人员信息；

**（1）报名表单选择领证方式，**若选择【邮寄】，需准确填写收件人信息。

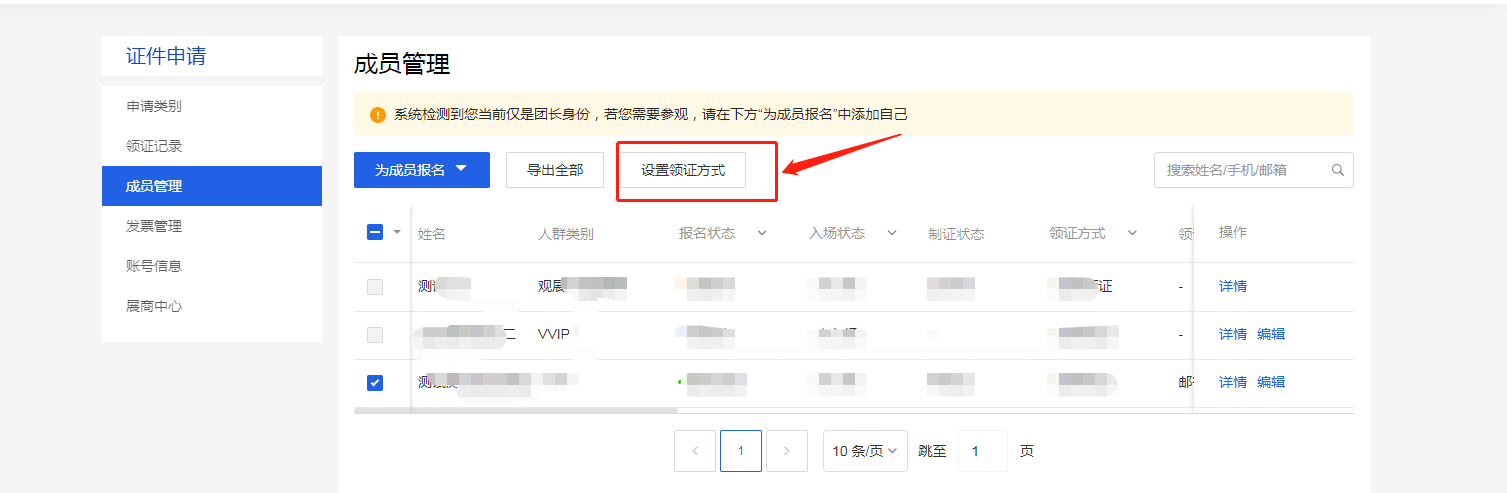
完成后，可继续添加或提交信息，等待审核即可。







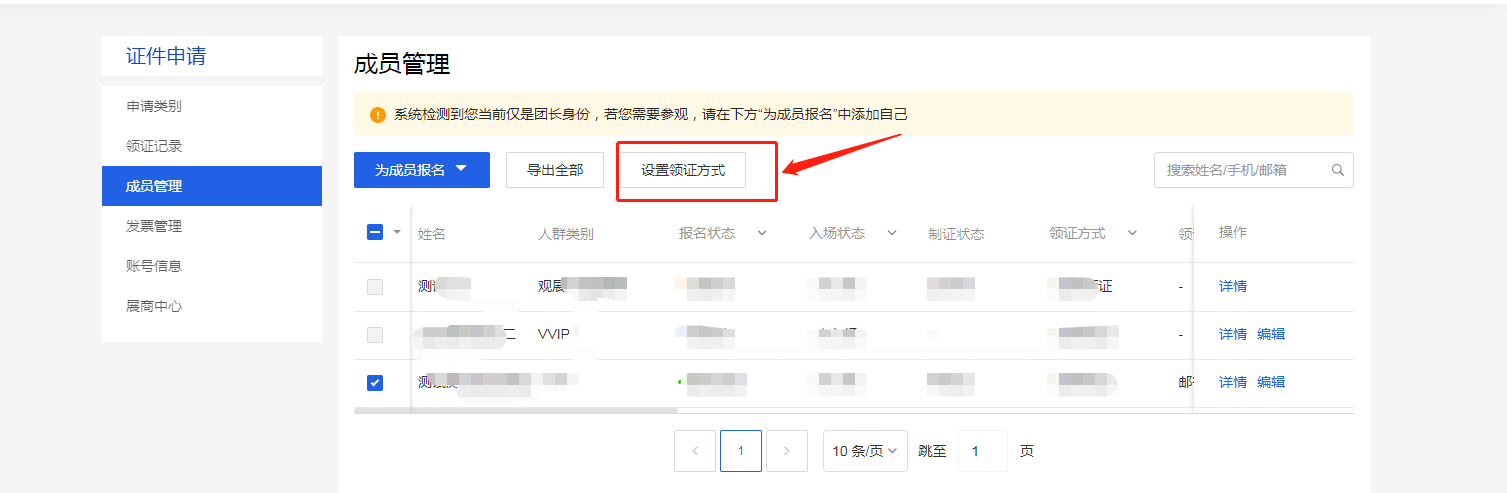
若需**修改**为‘现场领取’：**编辑**该成员-领证方式改选为‘现场领取’后（**原邮寄单自动作废），**再在成员列表勾选该成员--‘设置领证方式’填写现场领取人信息保存。





1. **报名表单选择领证方式，**若选择【现场领取】

添加完成后，勾选该成员--‘设置领证方式’填写现场领取人信息，后续可查看储物柜号等。（现场领取的，可在成员添加完成后，批量勾选设置）；



若需**修改**为‘邮寄’：在左侧菜单【领证记录】里，先作废该条领证单，然后成员列表再编辑该成员，改领取方式为‘邮寄’，填写收件人信息即可。





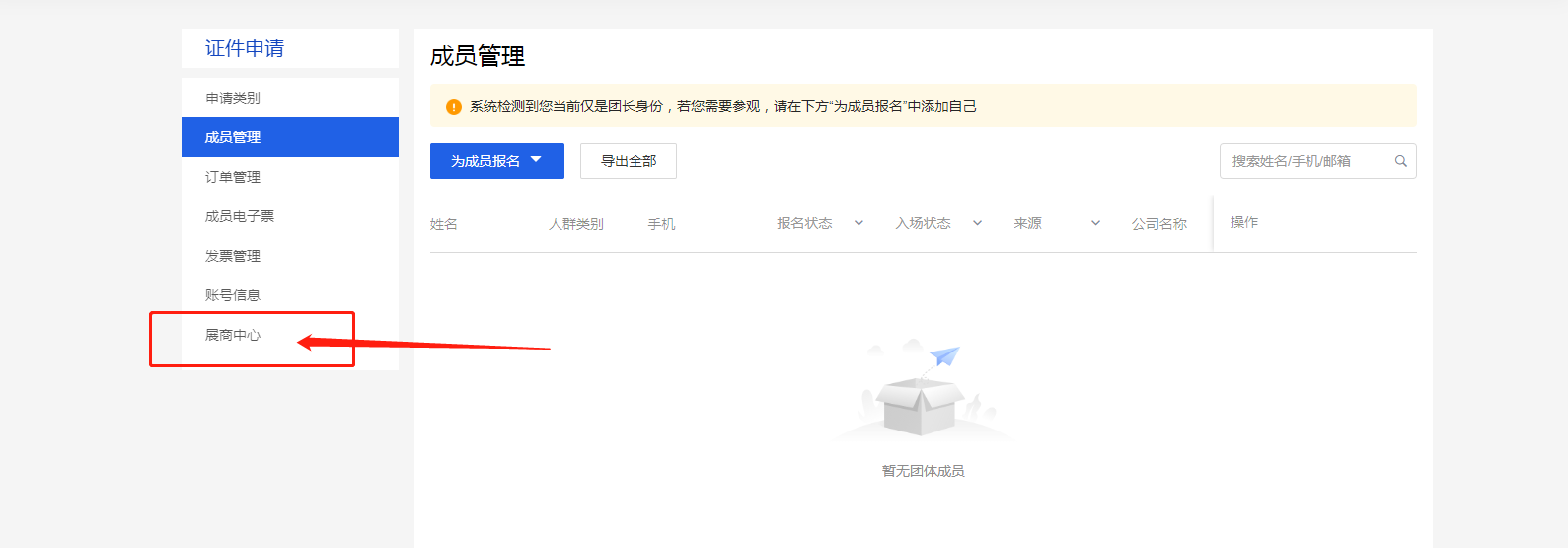
**四、成员信息管理**

**【成员管理】**：成员管理页面可查看所添加成员的审核状态，制证状态及邮寄单号、储物柜号等。



1. **返回参展商中心**

**【展商中心】：**点击【展商中心】即可切换至参展商中心页面。



**参展人员信息填写注意事项**

**1. 姓名、证件号码（如身份证号、护照号）务必严格按照本人身份证信息填写。**

**2. 照片用于制作进出展馆的个人证件，要求如下：**

请上传一年内正脸免冠彩色照片；

单色背景、画质清晰人像完整、无美颜、勿带墨镜；

大小2M以内；

JPG/PNG格式。

**3.若证件类型为护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证，填写信息时，务必严格按照证件信息填写。填写姓名、证件号码时，注意区分大小写字母，请勿输入特殊字符。**

**4. \*领证方式列选择邮寄时，需准确填写“邮寄地址”、“收件人”“收件人手机”等。**

**\*领证方式列选择现场领取时，添加完后，需在成员列表再次勾选该成员--‘设置领证方式’，填写现场领取人信息。（需现场领取的证件，可在添加完成后，批量勾选设置）。**